

FICHE INDIVIDUELLE

1 FICHE PAR ENFANT

L'enfant

Filles Garçon

Réside chez : père mère

Résidence Alternée : Oui Non

NOM _____

Prénoms _____

Né(e) le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| à _____ Département |_|_|

Les Responsables légaux

- Ceux sont les personnes vivant au foyer déjà indiquées dans le formulaire foyer > Ne pas remplir le tableau ci-dessous.
 Si le père ou la mère ne vit pas dans le même foyer que l'enfant > Remplir le tableau ci-dessous :

PÈRE

MÈRE

NOM _____

NOM _____

Prénoms _____

NOM d'usage _____

Prénoms _____

Situation matrimoniale actuelle

Célibataire Pacsés Mariés Séparés Divorcés Veuf (ve)

Coordonnées

Adresse

N° _____ Voie _____

CP 34970 Lattes Centre Maurin Boirargues

Ou autre : CP |_|_|_|_| Ville : _____

Téléphone Domicile |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

cocher si liste rouge

Portable Perso |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

cocher si liste rouge

Mail: _____ @. _____

Profession : _____

Employeur : _____

Téléphone Bureau |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Portable Professionnel |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Coordonnées

Adresse

N° _____ Voie _____

CP 34970 Lattes Centre Maurin Boirargues

Ou autre : CP |_|_|_|_| Ville : _____

Téléphone Domicile |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

cocher si liste rouge

Portable Perso |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

cocher si liste rouge

Mail: _____ @. _____

Profession : _____

Employeur : _____

Téléphone Bureau |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Portable Professionnel |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Autorisations

Autorité parentale : Oui Non
 Prévenir en cas d'urgence : Oui Non
 Création d'un compte citoyen : Oui Non
 Payeur : Oui Non



Commune de Lattes

AUTORISATION EN MATIERE DE DROIT A L'IMAGE

De nombreuses activités pédagogiques conduisent les services de la commune de Lattes (périscolaire, centre de loisirs, activités sportives...) à réaliser, reproduire et diffuser des photographies, ou des vidéos sur lesquelles apparaissent les enfants accueillis.

La réglementation relative au droit à l'image oblige la commune à demander une autorisation écrite au responsable légal de l'enfant non seulement pour la prise de vue mais aussi pour l'exploitation et la diffusion de ces éléments quel qu'en soit le support (papier ou numérique).

Autorisation parentale :

Vu le code civil, et notamment son article 9, relatif au respect de la vie privée,

Vu le code de la propriété intellectuelle,

Je/nous soussigné-e(ons) :

Représentant légal 1 :

[Nom - Prénom].....

Demeurant [adresse].....

Représentant légal 2 :

[Nom - Prénom].....

Demeurant [adresse à préciser si différente du représentant légal 1].....

Agissant en qualité de représentant(s) légal (aux) de [Nom - Prénom de l'enfant].....

- autorise (ons) la captation de l'image de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par la structure d'accueil et / ou la commune

Autorise/ons	Finalité / support	Durée	Etendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pour un usage collectif et pédagogique dans les activités périscolaires, du centre de loisirs, du service des sports	3 ans	Equipe pédagogique de la structure - Personnels administrative des services scolaire/jeunesse/sport
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pour un usage de communication inter - structures d'accueil (support de diffusion : halls et couloirs des structures...)	3 ans	Tout public entrant dans les enceintes des écoles, du service des sports du centre de loisirs et ses annexes
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Usage de communication externe de la commune (journal municipal, site internet de la commune, Facebook, CD, DVD, presse locale)	3 ans	Personnels administratif - équipe pédagogique - parents - public

- n'autorise (ons) pas la captation de l'image de l'enfant.

Fait àle..... Signature(s) :

EXERCICE DES DROITS - REGLEMENTS GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)

Conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données RGPD) et, à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée

Vous bénéficiez de droits pour vérifier l'usage qui est fait de vos données personnelles.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation (par exemple, limiter les supports sur lesquels les photographies et vidéos de votre enfant peuvent être diffusées), d'opposition, et d'effacement aux données.

Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données par voie électronique à l'adresse dpo@ville-lattes.fr

Si vous estimez que vos droits à la protection des données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 ou sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

6 Suivis

RESERVE A L'ADMINISTRATION	
Date	AGENT Commentaire



RESERVE A L'ADMINISTRATION	
Dossier unique 20 2 1 1 / 20 2 1 2	
déposé le	traité par
<input type="checkbox"/> DEC	<input type="checkbox"/> Concerto <input type="checkbox"/> Be1d
<input type="checkbox"/> Dérogation	<input type="checkbox"/> Sans viande <input type="checkbox"/> P.A.I
<input type="checkbox"/> Transfert De	Via

Un seul dossier par famille.

Une fiche par enfant pour toutes les inscriptions aux activités du PES.



Celui-ci regroupera les fiches informations remplies par vos soins ainsi que les documents indispensables à l'inscription de votre (vos) enfant(s) aux différents secteurs du **Pôle Échanges & Savoirs (PES)**.

Comment procéder

- 1 Remplissez ce dossier ainsi qu'une fiche individuelle et d'une autorisation de droit à l'image par enfant.
- 2 Au dépôt du dossier, munissez vous des documents demandés page 3.

Aucune copie ne sera faite sur place. Tout dossier incomplet sera refusé.

**A déposer au Guichet Familles sur RDV*
entre le lundi 18 janvier et le vendredi 19 mars 2021.**

(* RDV en ligne : ville-lattes.fr. Espace Citoyens. Connectez-vous à votre Espace Citoyen. Nouvelle démarche. Scolaire et Jeunesse.)

1 Enfants rattachés au foyer

NOM en majuscule	Prénom	Né(e) le	École si scolarisé(e) à Lattes	Classe

Guichet familles 04 67 99 74 74 | guichet.familles@ville-lattes.fr
08h15 - 17h00 du lundi au vendredi
Espace Lattara - Place du Maréchal De Lattre De Tassigny - 34970 LATTES
Par courrier : Mairie de Lattes | Pôle Échanges & Savoirs | CS 11010 34973
LATTES cedex



2 Personnes vivant au foyer

MONSIEUR		MADAME	
<input type="checkbox"/> père	Etat-civil		<input type="checkbox"/> mère
M.	Mme		
Prénom	NOM d'usage		
	Prénom		
Situation matrimoniale			
<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Veuf / ve			
Coordonnées			
Adresse			
n° voie			
CP 34970 <input type="checkbox"/> Lattes Centre <input type="checkbox"/> Maurin <input type="checkbox"/> Boirargues : CP [][][][][][] Ville :			
Téléphone Domicile [][][][][][][][][][] <input type="checkbox"/> cocher si liste rouge			
Portable Perso [][][][][][][][][][] <input type="checkbox"/> cocher si liste rouge		Portable Perso [][][][][][][][][][] <input type="checkbox"/> cocher si liste rouge	
Mail EN MAJUSCULES lisibles :@.....		Mail EN MAJUSCULES lisibles :@.....	
Profession		Profession	
Employeur		Employeur	
Téléphone Bureau [][][][][][][][][][]		Téléphone Bureau [][][][][][][][][][]	
Portable Pro. [][][][][][][][][][]		Portable Pro. [][][][][][][][][][]	
Autorisations			
Autorité parentale <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Autorité parentale <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Prévenir en cas d'urgence <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Prévenir en cas d'urgence <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Payeur <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Payeur <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

3 Organisme d'allocation familiale

<input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> autre :	
Numéro d'allocataire de <input type="checkbox"/> madame <input type="checkbox"/> monsieur : 	Ville :
Département ou clé : [][][]	Nombre d'enfant(s) rattaché(s) au foyer : [][]

4 Liste des documents à fournir Présenter les copies & originaux lors du dépôt du dossier

Pièces obligatoires		ADMIN
Copie de la Carte Nationale d'identité ou copie du passeport du père.		
Copie de la Carte Nationale d'identité ou copie du passeport de la mère.		
Copie intégrale du livret de famille ou acte de naissance de(s) enfant(s) en langue Française.		
2 Justificatifs de domicile:		
Nouveaux arrivants : Copie du bail en cours tamponné et signé par l'agence ou attestation notariale de vente + Contrat ou facture EDF ou téléphonie fixe.		
Domiciliés à lattes depuis plus d'un an : Copie d'un justificatif fiscal (Taxe d'Habitation ou Taxe Foncière ou dernier avis d'imposition) + Facture EDF ou téléphonie fixe datant de moins de 3 mois ou Assurance Habitation en cours.		
Pour les personnes qui sont hébergées par un tiers : Attestation Cerfa d'hébergement, avec copie de la pièce d'identité de l'hébergeur accompagnée des 2 justificatifs de domicile cités ci-dessus.		
Copie assurance couvrant l'enfant pour les activités scolaires et extrascolaires		
Fiche(s) individuelle(s) renseignée(s) et signée(s) par les deux parents.		
Autorisation(s) en matière de droit à l'image renseignée(s) et signée(s) par les deux parents.		
Copie vaccins à jour avec nom et prénom visibles.		
Quotient familial à jour auprès de la CAF avec justificatif N° CAF. MSA, copie avis d'imposition N-1 de chaque parent. En l'absence de justificatifs, le tarif maximum sera appliqué.		
Pour parents séparés ou divorcés		ADMIN
Copie du dernier jugement concernant les modalités d'exercice de l'autorité parentale, et notamment de la résidence de l'enfant.		
En l'absence de jugement : Merci de nous fournir un calendrier de garde signé par les deux parents.		
Pièces complémentaires		ADMIN
Votre attestation CAF « Aide aux loisirs »		

5 Formulaires complémentaires

Vous pouvez les retirer au Guichet Familles ou les télécharger www.ville-lattes.fr

Formulaires facultatifs		ADMIN
Demande de dérogation scolaire		
Attestation tarif maximum		
Demande de ramassage scolaire		
Actualisation du dossier unique		
Attestation test d'aisance aquatique		